

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir in Killwangen/AG einen

**DokumentalistIn / Fachperson I & D**  
**(50 - 100%)**

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Betreuung unserer Bibliothek mit rund 20'000 elektronisch erfassten Referenzwerken. Ebenso betreuen Sie die elektronische und physische Dossierführung und Dokumentenablage in der Kanzlei sowie dem angegliederten Immobilienbetrieb. Zudem ist bei Eignung die Mitarbeit in diversen Projekten des Know-How-Managements möglich.

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit erwarten wir eine solide Grundausbildung, vorzugsweise eine solche im I & D Bereich. Breites Allgemeinwissen, Interesse am Umgang mit Informationstechnologien sowie eine überdurchschnittlich sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise sind weitere zentrale Kriterien für unsere Auswahl. Juristische Kenntnisse und/oder Kenntnisse der Immobilienbranche stellen eine zusätzliche Qualifikation dar.

Wenn Sie eine kommunikative, dienstleistungsorientierte und diskrete Persönlichkeit im Alter zwischen 20 und 40 Jahren sind und sich von dieser Aufgabe angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie an:

Dr. Evelyne C. Bernasconi-Mamie, Bernasconi & Bernasconi Rechtsanwälte, Bahnhofstrasse 10, 8956 Killwangen oder elektronisch an [e.bernasconi@bernasconilaw.com](mailto:e.bernasconi@bernasconilaw.com) / [www.bernasconilaw.com](http://www.bernasconilaw.com)